

**Annexe à l'arrêté n°15-102 du 26/03/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015- 03-3168
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Impulsion et mise en œuvre les politiques communautaires*Conseil et assistance aux élus*Gestion des projets et des séances des assemblées délibérantes*Elaboration et suivi du budget*Optimisation des ressources financières*Responsabilité de l'ensemble des procédures de marchés publics*Coordination des services*Gestion RH*Définition et mise en œuvre d'une stratégie politique*Impulsion et coordination des actions des services								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	DG des EPCI 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2015- 03-3169
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Impulsion et mise en œuvre les politiques communautaires*Conseil et assistance aux élus*Gestion des projets et des séances des assemblées délibérantes*Elaboration et suivi du budget*Optimisation des ressources financières*Responsabilité de l'ensemble des procédures de marchés publics*Coordination des services*Gestion RH*Définition et mise en œuvre d'une stratégie politique*Impulsion et coordination des actions des services								
37	MAIRIE DE CHAMPIGNY SUR VEUDE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2015- 03-3170
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux publics : écoles , mairie								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015- 03-3171
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Général(e) Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des affaires générales - Management des services et gestion du personnel.								

**Annexe à l'arrêté n°15-102 du 26/03/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE NOUATRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2015-03-3172
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien voirie, bâtiments et espaces verts Entretien des installations spécialisées d'assainissement, de la voirie communale et des bâtiments								
37	MAIRIE DE SAUNAY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	19:50	CDG37-2015-03-3173
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en périscolaire et aide en cantine Missions principales du service : Cantine périscolaire : mise en chauffe des repas, aide aux petits pour manger, entretien de la cuisine (vaisselle, ménage, etc.) Surveillance de la récréation après le déjeuner et ponctuellement de la garderie périscolaire. Ménage et entretien des divers bâtiments communaux.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2015-03-3174
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des équipements sportifs agent des équipements sportifs : entretenir les surfaces intérieures et extérieures des équipements sportifs, contrôler l'utilisation et la fréquentation des sites, surveiller les installations sportives								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2015-03-3175
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant chantiers chargé du suivi des études et des travaux au sein du pôle Electricité								
37	SI SCOLAIRE DE MOUZAY - CIRAN - VARENNES -VOU	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	TmpNon	14:00	CDG37-2015-03-3176

**Annexe à l'arrêté n°15-102 du 26/03/2015 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du Secrétariat du Syndicat</p> <p>Agent chargé(e) de la gestion administrative et financière du syndicat : restaurant et transports scolaires ainsi que garderie et activités périscolaires. - Accueil, administration générale et secrétariat - Comptabilité et budget - Ressources Humaines</p>								